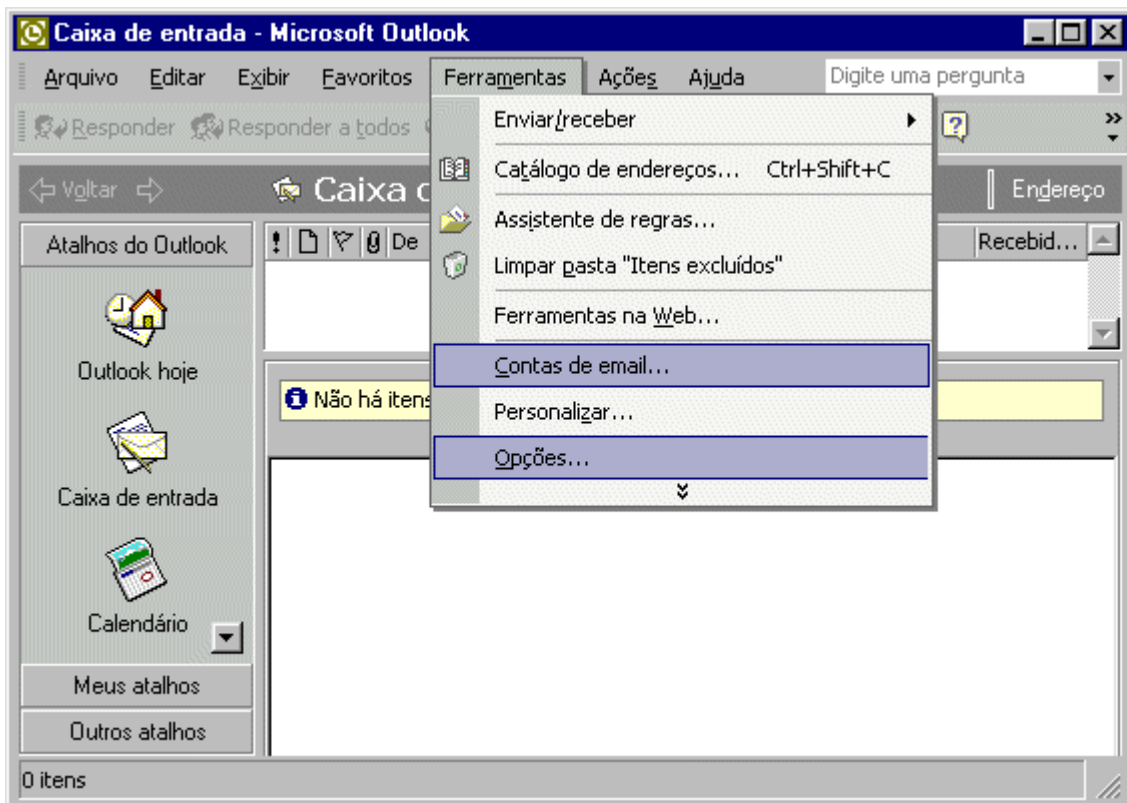
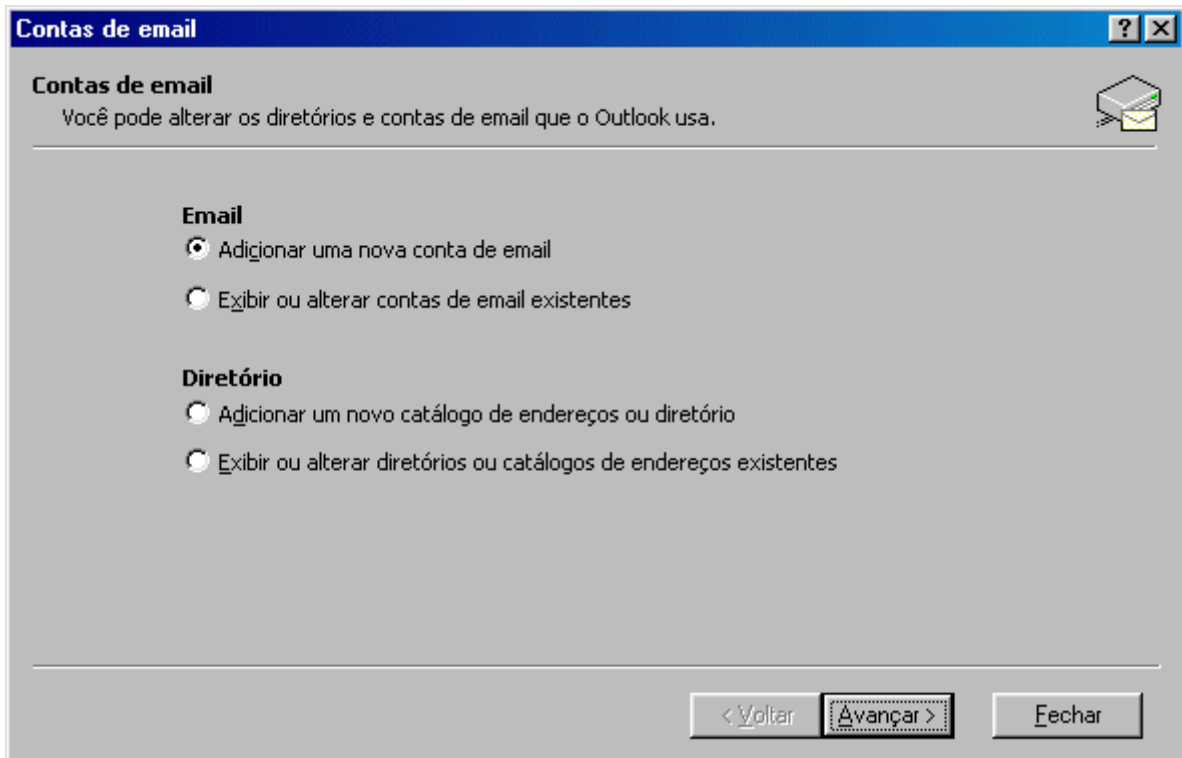


Configurando o Microsoft Outlook

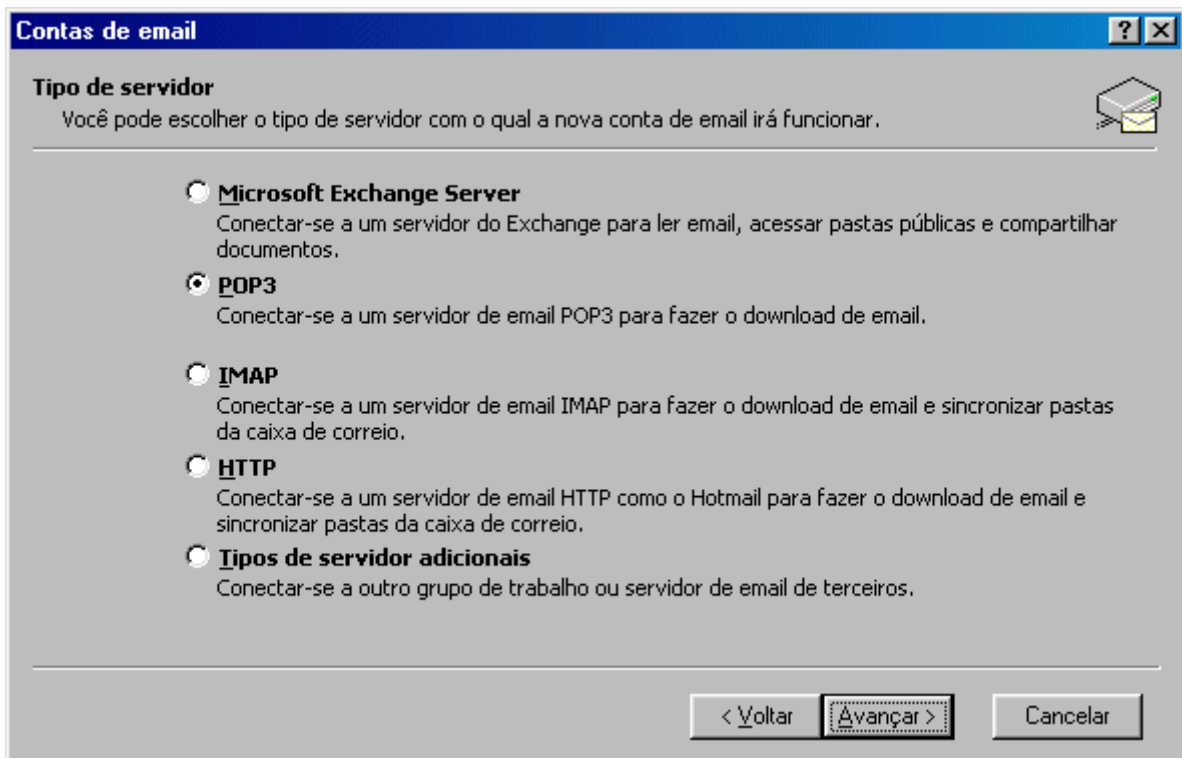
1) Clique no menu “Ferramentas” e depois em “Contas de email”



2) Selecione “Adicionar uma nova conta de email” e clique no botão “Avançar”



3) Selecione “POP3” e clique no botão “Avançar”



4) Complete os Campos:

Nome: Digitar o Nome para Exibição

Endereço de email: Digite seu endereço de e-mail

Nome de usuário: Digite seu endereço de e-mail

Senha: Digite a senha do seu e-mail

Servidor de email de entrada (POP3): Digite pop3.dominio.com.br

Servidor de email de saída (SMTP): Digite smtp.dominio.com.br

Depois clique no botão “Mais Configurações”.

Contas de email

Configurações de email na Internet (POP3)
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do usuário

Nome:

Endereço de email:

Informações do servidor

Servidor de email de entrada (POP3):

Servidor de email de saída (SMTP):

Informações de logon

Nome de usuário:

Senha:

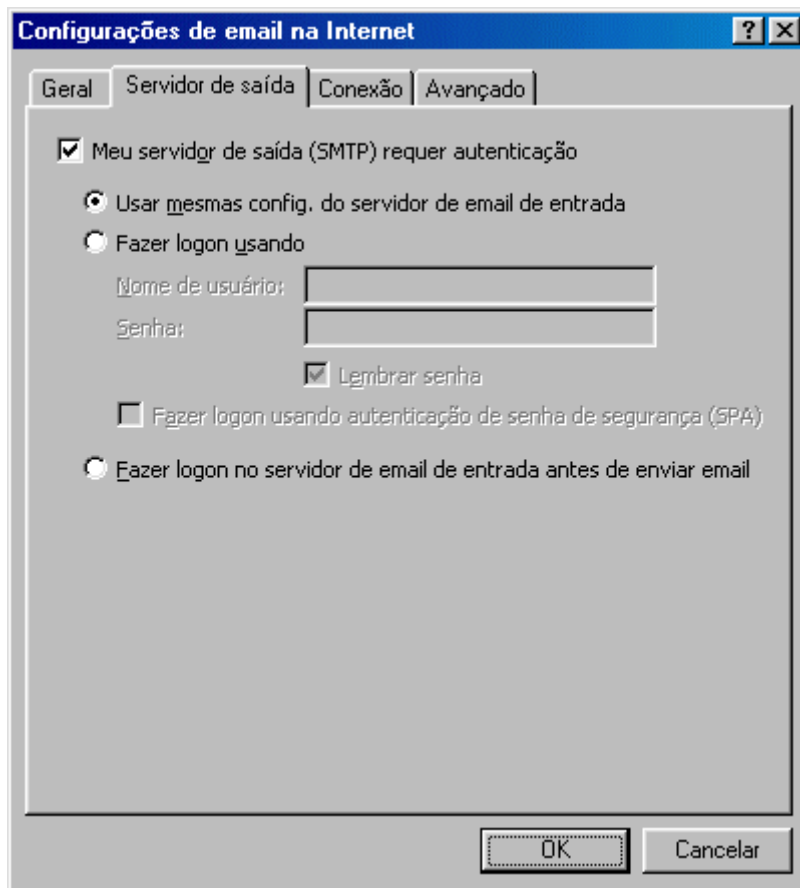
Lembrar senha

Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)

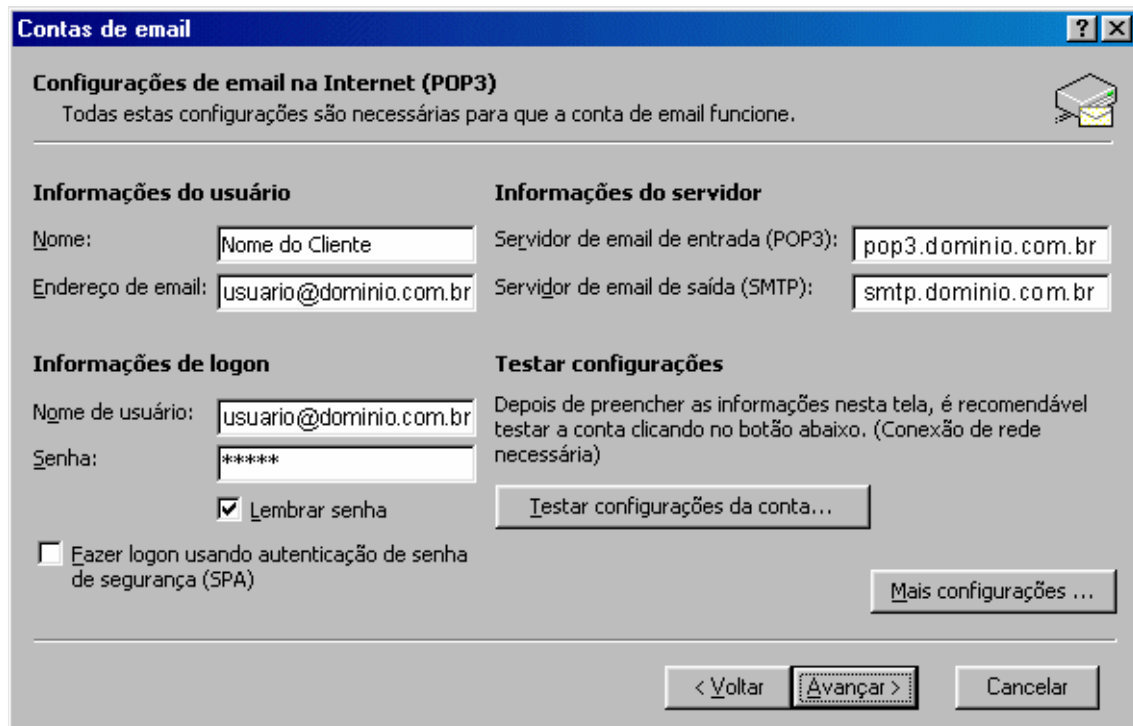
Testar configurações

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Conexão de rede necessária)

5) Clique na Guia “Servidor de saída” e marque a opção “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação” e logo em seguida clique em “OK”.



6) Clique no botão “Avançar”.



7) Clique no botão “Concluir”.

Contas de email



Parabéns!



Você forneceu corretamente todas as informações necessárias para configurar a conta.

Para fechar o assistente, clique em 'Concluir'.

< Voltar

Concluir